

## 目錄

壹、給家長的一封信 .....	2
貳、學校經營理念 .....	3
參、學校簡介 .....	4
肆、109 學年度上學期行事簡曆 .....	5
伍、愛的叮嚀 .....	6
陸、導師的叮嚀 .....	9
柒、開學準備事項 .....	10
捌、上學交通規劃 .....	11
玖、健康中心宣導 .....	14
拾、特殊教育宣導 .....	16
拾壹、志工招募 .....	20

### ◎笑話一：

有位媽媽對他的小孩非常溺愛，在小孩上學的第一天，媽媽來到學校對老師說：「老師，我家小明非常的膽小，在學校的時候如果犯了錯，你可不要處罰他喔！這樣你會把他給嚇著了！」

有這樣的家長老師覺得很訝異，於是老師生氣的對媽媽說：「小孩犯了錯不給他點處罰，這樣對他是不太好的。」

媽媽見老師態度如此，想了想沒辦法就支吾的說：「好吧！老師那這樣好了，以後小明如果犯錯，就讓你揍坐他隔壁的同學，只要嚇一嚇他就好了！」

## 童言童語



## 壹、給家長的一封信

親愛的家長您好：

歡迎您的孩子進入仁和國小就讀，成為今年 188 名新生中的一位。仁和國小自創校以來已進入第 12 年，致力於硬體和軟體方面的興建與擴充，期望能給孩子一個最適切的讀書環境。當然，除了設備的完善，仁和還有對教育十分熱忱的教學團隊及卓越的行政團隊，全心全意的關愛著我們的孩子，為孩子設計良好的教學活動，提供多元的學習機會，打造圓夢的學習殿堂。近幾年因著科技資訊工具的突飛猛進日新月異及網際網路成為生活必需後，教學現場也正努力地想趕上腳步，「科技輔助自主學習」、「數學教室」、「智慧學校」、程式設計、創客手作、虛擬實境(VR)教學、混合實境(MR)教學、擴增實境(AR)教學……，許多老師已開始著手學習新的教學方法、接受不斷創新的教育觀念、精進多元的教學技能，教師社群共同備課觀課議課，在每一堂課都能感受到學生旺盛的學習渴望，在不斷推陳出新的教學中，穩住孩子必須具備的學力能力，並透過檢核評量不斷的修正檢討改進讓教學效能產生最佳最適化。

當然，營造良好的教育氛圍，最重要的來自於親師間的合作，尤其「家庭、學校、社會」三者密切配合，最能夠提供學童安全且安心的學習環境，期盼家長陪孩子一起學習，也和老師建立良好的溝通管道。未來的六年，讓我們一起為孩子的成長旅程，搭起一座美麗的虹橋，通達璀璨的美麗人生。這一本新生家長手冊是特別為您與孩子準備的，期盼您撥冗閱讀。

敬 祝

闔家安康 萬事如意

校長 葛倫珮 敬啟

## 貳、學校經營理念

### 學校經營理念

- 1.善用知識管理、優質校園文化。
- 2.暢通溝通管道、營造友善校園。
- 3.精進教師專業、提升教學效能。
- 4.推動品格教育、建造優質學園。
- 5.學生快樂學習、培養關鍵能力。
- 6.建置社區網絡、社區總體營造。

### 學校願景

- 誘發「品格」良善
- 奠定「學力」基礎
- 涵育「人文」素養
- 發展「資訊」科技
- 追求「創新」卓越
- 拓展「國際」視野

### 學校特色教學：

- 閱讀教學
- 資訊教學（於生活課程實施）
- 行動學習、創客教育、數學教室
- 晶幣系統（透過各式獎勵、品格、評量、比賽……等累積點數，可兌換獎品。）

## 參、學校簡介

### 一、學校沿革：

- 95年縣長朱立倫親自主持「設校新建第一期工程」動土典禮。
- 96年本校「設校新建第一期工程」完工。
- 97年本校正式招收一、二年級新生。
- 98年本校「設校新建第一期工程周邊附屬設施工程」完工。
- 99年本校「設校新建第二期工程」完工啟用。
- 100年設立幼稚園、資源班及輔導室。
- 101年幼稚園改名為幼兒園。
- 102年設立學前巡迴輔導班。
- 104年本校「第三期校舍新建工程」完工啟用。

### 二、學校編制：

- 校長1人，設有教務、訓導、總務、輔導四處。
- 班級數共計36班，一年級6班、二年級6班、三年級6班、四年級6班、五年級6班、六年級6班。另設置資源班1班、幼兒園2班。

### 三、行政人員及教師一覽表：

四、職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
校 長	葛倫珮	201 教師	王美惠	506 教師	韓光榮	特教教師	簡玉琳
教務主任	邱靖琄	202 教師	徐翠憶	601 教師	許謝清	特教教師	吳怡慧
訓導主任	姜依官	203 教師	謝桂苜	602 教師	何虹葳	人事主任	梁菀芸
總務主任	楊舒婷	204 教師	張富容	603 教師	謝惠芳	會計主任	沈麗華
輔導主任	鄧達鈞	205 教師	張家綺	604 教師	陳文偉	幼兒園主任	蕭嘉琦
教學組長	李桂玲	206 教師	游依娜	605 教師	吳浩銘	幼兒園教師	林可嘉
註冊組長	姜美如	301 教師	葉雅鏞	606 教師	胡騰翼	幼兒園教師	陳淑貞
設備組長	洪敏慧	302 教師	陳 霖	專輔老師	吳思宜	幼兒園教師	葉綉鈴
資訊組長	李青蓉	303 教師	陳信均	科任教師	張昊辰	教保員	黎文慧
訓育組長	黃維詩	304 教師	俞玟君	科任教師	林裕峯	巡迴輔導老師	吳沛霖
生教組長	劉洪任	305 教師	王育琳	科任教師	吳嘉容	巡迴輔導老師	王馨慧
衛生組長	陳文方	306 教師	倪浩航	科任教師	陳國華	校護	袁儷文
體育組長	蔡志成	401 教師	古素玉	科任教師	李懿融	工友	韓秋香
事務組長	許美玲	402 教師	劉金菱	專案人力	黃品瑄	營養師	邱書敏
文書組長	江莉萍	403 教師	范綱正	科任教師	徐鈺嬭	警衛	游坤森
幹事兼出納組長	盧鈺錡	404 教師	童祖蘭	科任教師	高芸瑾	警衛	陳俊良
輔導組長	江珍宜	405 教師	黃惠卿	科任教師	徐世芸	警衛	楊志聰
101 教師	紀瑤璇	406 教師	陳慧珊	科任教師	陳昭君	廚工	李桂英
102 教師	藍淑琪	501 教師	邱奕明	科任教師	林駿傑	廚工	黃美銀
103 教師	傅婉婷	502 教師	林徹輝	科任教師	陳筱芬	廚工	林瑞珠
104 教師	徐嘉玟	503 教師	蕭涵之	增置教師	陳瑋欣	廚工	林嘉瑩
105 教師	蔡欣恣	504 教師	呂嘉紋	科任教師	葉光純	廚工	董美蓮
106 教師	李采微	505 教師	楊瑞華	科任教師	林靜芬	廚工	王春紅

## 肆、109 學年度上學期行事簡曆

### 一、學生上下學作息時間

	7:20~7:50	7:50~8:00	12:30	15:30
週一	上學時間 【本時段有交通導 護及交通志工 維護學生安全】	整潔活動時間	低年級放學	中、高年級放學
週二			-	全校放學
週三			全校放學	-
週四			低年級放學	中、高年級放學
週五			低、中年級放學	高年級放學

晨間活動(8:00~8:30)星期二為教師晨會，星期三為兒童朝會，星期四、五辦理身教式寧靜閱讀(MSSR)。

### 二、重要行事

日期	星期	行事	備註
109/8/28	五	學生返校日	10:00 放學
109/8/29	六	迎新活動暨新生家長座談會	9:00-11:00
109/8/31	一	第一學期開學	正式上課
109/9/11	五	親師座談會(選舉家長委員)	18:30-20:00 (家長委員會於 20:00 召開)
109/9/26	六	補課日	補 10/2(五)彈性放假之課務
109/10/1	四	中秋節 放假一日	放假(10/1-10/4 四天連假)
109/10/2	五	中秋節 彈性放假一日	放假
109/10/9	五	國慶日 補假一日	放假(10/9-10/11 三天連假)
109/10/10	六	國慶日 放假一日	放假
109/10/17	六	運動會	期初校務會議
109/10/19	一	運動會補假一日	放假
109/11/3~ 109/11/4	二、三	第一次定期評量	一年級:11/3 注音符號大會考 二年級:11/3 國 11/4 數 中年級:11/3 國自英 11/4 數社 高年級:11/3 國自英 11/4 數社
109/11/18~20	三四五	六年級戶外教育	
109/12/1~11	-	校內語文競賽	
110/1/1	五	開國紀念日 放假一日	放假(1/1-1/3 三天連假)
110/1/12~ 110/1/13	二、三	第二次定期評量	低年級:1/12 國, 1/13 數 中年級:1/12 國自英, 1/13 數社 高年級:1/12 國自英, 1/13 數社
110/1/20	三	休業式	全校 12:30 放學(用完餐後) (期末校務會議)
110/1/21	四	寒假開始	

\*本行事若有更改，將公告於本校網站。

### 三、仁和國小聯絡電話：3076626 各處室分機如下：

◎校長室：110	◎教務主任：210	◎訓導主任：310	◎總務主任：510
◎輔導主任：610	◎幼兒園：217、218	◎健康中心：317	◎資源班：630
◎警衛室：530、531	◎一年級：101~106	◎二年級：201~206	◎三年級：301~306
◎四年級：401~406	◎五年級：501~506	◎六年級：601~606	

## 伍、愛的叮嚀

為了讓您的小寶貝在學校及家中能擁有順利及快樂的校園生活，請您配合下列事項：

### 一、教務處、訓導處：

#### 1. 上放學時間：

- (1) 學校上學時間為 7:20~7:50；為了孩子的安全考量，請讓孩子在規定的上學時段到校（雨天請盡量送到側門）
- (2) 放學時間為每日 12：30（除星期二為 15：30），請協助孩子準時上、下學，以確保安全。
- (3) 新生迎新暨新生家長座談會 8/29（六）8：30 到校，11:10 放學
- (4) 新生開學日 8/31（一）11：00 放學(不用餐)，請家長或安親班老師到前門接孩子。
- (5) 9/1(二)在校用餐，12:30 放學，請家長或安親班老師到接送區接孩子。課照班 12:30 開課。

#### 2. 請假：上學期間，若學生因故無法到校上課，請於 8：00 前聯繫班級導師。3076626 轉分機\_\_\_\_\_（各班分機號碼為年級加 0 加班級，例如一年一班為 101，一年六班為 106。）

#### 3. 服裝：學校並無統一制服，僅有夏、冬季運動服裝。服裝請自行至員林路上的自由聯盟購買。請讓孩子於體育課當天穿著運動服裝與運動鞋到校，其餘時間穿著乾淨整齊之便服即可，並鼓勵孩子儘量穿著運動鞋到校，少穿涼鞋以免受傷。雨天時請鼓勵孩子穿著雨衣，勿帶雨傘（因雨傘容易戳傷別人，且視線不良）。

#### 4. 飲食方面：

- (1) 學校沒有合作社，請讓孩子養成在家中用完早餐的習慣，並盡量勿讓孩子攜帶零食到校。
- (2) 午餐在校食用統一供餐，學校無提供餐具，請家長幫孩子準備餐具，若個人體質因素或健康狀況必需避免的食物，請事先在聯絡簿上註明，提醒導師注意。
- (3) 為顧及孩子的健康與營養，學校每天供應有機蔬菜、每周兩次水果及一次乳品，若對牛奶有不適應症的孩子，也可改訂豆漿。
- (4) 因身體不適需吃藥，請寫在聯絡簿中知會老師，也請提醒孩子到校先告訴老師，以便特別留意或照顧。

#### 5. 學業方面：

- (1) 請提供孩子良好的讀書情境，準備固定、不受干擾的學習環境。
- (2) 每天撥出一段時間和孩子聊一聊，傾聽孩子的聲音，或是一起進行親子共讀。
- (3) 請您每天簽閱聯絡簿及家庭作業，並歡迎您熱情參與學校各項活動。
6. 任何人員於上課期間不得任意進入校園，家長除非因緊急事故或特殊需求，由校警通報訓導處核准後，於訪客登記簿上登記並換發通行識別證後確實配掛，方得進入，離校時亦換回證件，始得離校。
7. 家長送學用品、雨傘、衣物或餐盒等物品到校，請註明班級、姓名並交給警衛轉送。
8. 放學後，若學生遺忘物品或作業要返校取回，請至警衛室由警衛確認，若老師不在班上，不可進教室；也請家長配合督促孩子整理書包，避免遺漏物品或作業，藉此養成孩子負責任的態度。
9. 上放學請家長遵守導護老師或志工的指揮，因為我們的目的是保護所有孩子安全，對您若造成不便請您見諒！
10. 歡迎有意加入本校志工行列（交通志工、圖書志工、環保志工、晨光志工、保健室志工、學習輔導志工）或專長人力支援的熱心家長，敬請聯繫訓導處。3076626 分機 314 劉組長。
11. 為辦理學生獎助學金及各項補助款，請依家庭狀況選擇類別。
- 持有低收入戶證明、中低收入戶證明(當年度由公所開立證明者)
- 持有軍人遺族就學證明書
- 學生或家長持有重度身心障礙手冊(家長可減免學生平安保險)
- 家遭變故(含失業或長期放無薪假者)
- 其他需協助者\_\_\_\_\_ (請附證明文件)

如需申請補助者，請主動與導師聯繫並填寫補助申請表(檢附相關證明及資料)，交由補助審查委員會審查，審查通過方可補助。逾時則無法於時間內向市府提出申請，請務必配合。

12. 新生報到時曾報名課後照顧班已於 7 月公告抽籤序位，並於 8 月初公告錄取情況，若有家長臨時取消，請務必告知導師，以利備取學生遞補。**本學期新生課後照顧班將於 9/1(二)開課**，屆時將有課照老師帶領到班級上課。開課日前請家長記得準時到校接送孩子放學。其他若仍有意願讓孩子參加課照班的家長，請先向註冊組(分機 211)詢問是否有名額，填寫意願調查表

後請導師轉交，將列為候補名單，若有名額釋出，將依序通知遞補。

## 二、總務處：

1. 孩子們的安全是我們最重視的事情，但請家長一定要與我們共同合作。
2. 校園開放時，您的孩子有前庭、中庭及運動場等活動空間。
3. 教室的課桌椅可依孩子的身高調整，如果不合適，請向導師反應。
4. 教室中為每個孩子準備了一個置物櫃，可將課堂中常用的物品擺放於置物櫃內，減輕書包的重量。
5. 請您替孩子準備飲用水，本校每一層樓走廊尾端均有飲水機，水質均檢驗合格，若水壺的水已喝完，可以在本校補充飲水。
6. 有關本學期代收代辦費繳費三聯單預計於 9/11 發放，繳費期限至 9/21，請於期限內（如單據所示）持繳費單至郵局、全家便利商店或 ATM 繳費（依據繳費單上之銷帳編號及金額），除以上三種方式外，也可至總務處出納組繳費，切勿使用「網路銀行」或 APP 等其他方式，將造成收費系統無法銷帳。若過繳費期限，請至學校出納組繳費，勿再用其他方式繳費。有任何繳費問題，可電洽本校出納組，分機 515。

## 三、輔導室：

本校輔導室提供學生與家長多項服務，請家長與寶貝們可以多加利用：

1. 提供家長相關諮詢服務。
2. 推展親職教育相關活動。
3. 甄別與協助輔導特殊學生。
4. 生命教育活動推展。
5. 健全班親會組織及運作。
6. 性別平等教育宣導。
7. 學生生活輔導、補救教學與學習輔導。

◎提供各項專線供家長參考。

1. 家庭教育服務專線：412-8185。
2. 24 小時全國婦幼保護專線：113。
3. 外來人士在臺生活諮詢服務熱線：0800-024-111。
4. 桃園張老師輔導專線(03)4946180、(03)3316180 或手機、市話直撥 1980。
5. 桃園市生命線協會 協談電話：1995

**感謝全體家長的合作與協助！**



## 陸、導師的叮嚀

親愛的家長：

您好！恭喜您的寶貝上小學了，為了讓小朋友們能夠更快進入狀況，順利學習，以下幾件事情希望您能夠配合：

1. 上學時間為 7：20~7：50，為了孩子的安全請在規定時間內到校。（7：50~8：00 為學校打掃時間）
2. 一日之計在於晨，請珍惜早上與家人相聚的時間，早餐請在家中用完。
3. 放學時間：週一、三、四、五中午 12：30；週二下午 3：30，請到指定地點接孩子並準時以維護小朋友的安全。
4. 請協助孩子養成每晚整理書包及文具用品的習慣。
5. 請依照功課表準備課本，以減輕孩子書包的壓力。
6. 請養成孩子每天帶水壺的習慣。
7. 請不要讓孩子帶錢到學校來，學校無合作社，以免遺失或發生糾紛。
8. 每天請務必確實檢查孩子的功課是否完成了，前面的錯誤是否訂正了。
9. 每天請務必為孩子的家庭聯絡簿簽名，以了解孩子在學校的學習狀況。
10. 有事請假請利用家庭聯絡簿通知，或打電話到學校（3076626 轉各班分機）
11. 本學期前十週請每天撥出 30 分鐘為孩子複習注音符號、拼音練習、閱讀能力，順便關心孩子在學校上課的情形。

\* 假如小朋友的功課（或訂正）沒有完成，老師會在聯絡簿上通知家長，並利用當天課時間補寫完畢，無法完成的人，回家補齊後隔天交回。

「好的開始是成功的一半」，能夠讓孩子迅速的進入狀況，就是對孩子最大的幫助，還希望您能充分配合，相信孩子成長的路上有您的陪伴與幫助，過程會更加順利、成果會更加豐碩。

良好的親師溝通，有助於孩子的學習，若您有任何疑問、想法，可利用家庭聯絡簿或電話連絡。

一年級全體導師 敬上

## 柒、開學準備事項

親愛的小朋友：

恭喜你們長大了！即將上一年級，相信你們的心情是既緊張又興奮吧！其實只要把事情先做好，一切都會很順利的。現在就和家人一起來檢查一下你是否做好一切的準備！

1. 開學當天，請小朋友將以下的物品準備好(貼上姓名貼)，記得帶來學校喔！

- 抽取式衛生紙一包(盒)    每天帶一壺水    餐具(隔熱碗、湯匙)
- 口罩3個以上。    學校的帽子    牙膏、牙刷
- 小毛巾(有需要的)

備用衣褲一套(有需要的)

①鉛筆盒裡的東西	①美勞用品(請用一個盒子裝好)
<input type="checkbox"/> 三枝削好的鉛筆 <input type="checkbox"/> 紅筆 (請勿用自動筆) <input type="checkbox"/> 藍筆	<input type="checkbox"/> 彩色筆 <input type="checkbox"/> 膠水
<input type="checkbox"/> 橡皮擦	<input type="checkbox"/> 剪刀 <input type="checkbox"/> 保麗龍膠
<input type="checkbox"/> 直尺	<input type="checkbox"/> 透明膠帶
	<input type="checkbox"/> 雙面膠

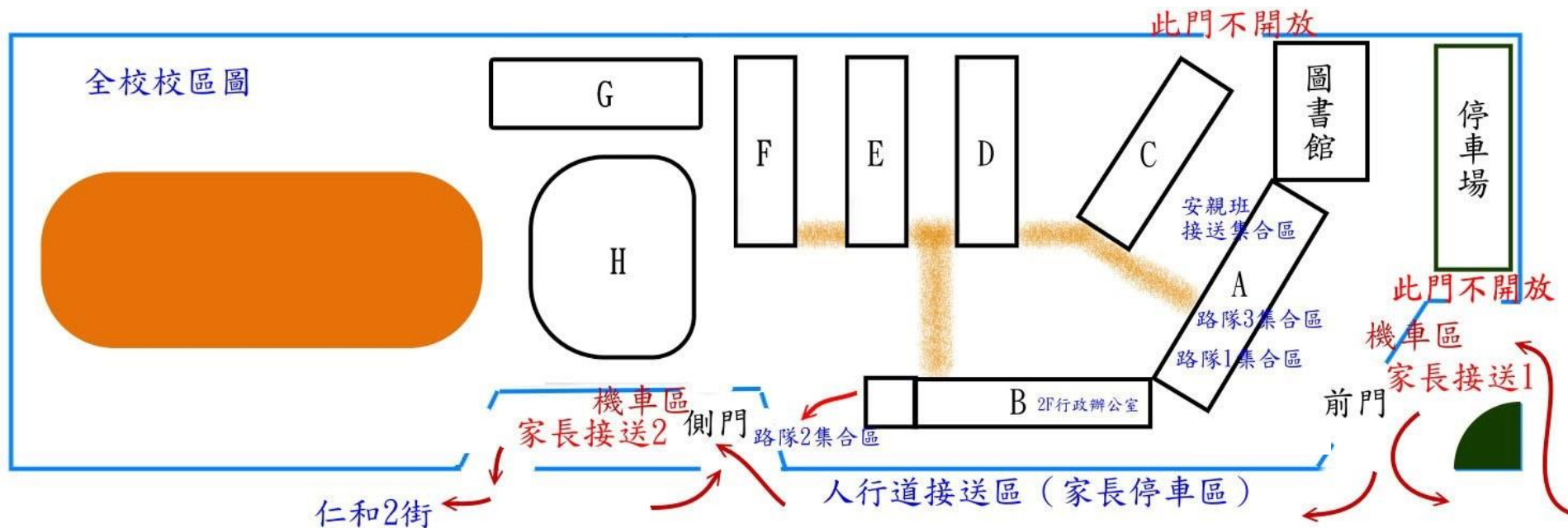
(本表僅供參考，學生請依各班實際需求準備)

2. 修剪頭髮和指甲(做個健康好寶寶)。
3. 發下的課本檢查沒有破損或缺頁後，請家人幫忙寫下班級、姓名、座號。
4. 各班上體育課時請穿著學校的運動服。

\*你也可以準備好你認為需要的東西，但是不可以帶玩具喔！也不需要帶錢，以免  
掉了找不到喔！

\*請在一個星期內將這些東西準備好，相信你一定是個超讚的一年級新生喔！接下  
來就看你的表現了！加油！祝福你！

## 捌、上學交通規劃



- 一、家長可多利用「仁和二街之人行道」旁讓小朋友上下車，可避免塞車久候。
- 二、本校停車場均不開放，請家長勿開車進入。

側門-家長接送區動線圖



一、上學時間：上午 07：20 至 07：50。

二、早到學生處理：為了保護學生的安全，學校糾察隊會將 07：20 之前到校的學生統一集合在一樓圖書館，等候鐘響（7:20），方可進教室。此外，學校會掌握必須早到學生之名單及理由，並請家長讓學生在學校規定上學時段到校。

三、放學路隊規劃

（一）請各班在放學鐘響後，在教室前的走廊排隊。

（二）每一種路隊請以「兩路縱隊」行進。

1. 前門大隊：安親班（前）、路隊 1（中）、家長接送 1（後）。

2. 側門大隊：路隊 2（前）、家長接送 2（後）。

（三）請同一樓層（兩班或三班）導師為一組，分別帶領各路隊至校門口（前門與側門）。

（四）同組老師輪流帶隊，並依實際狀況自行調整。

四、放學路隊

（一）路隊 1：學生於警衛室旁的無障礙坡道集合，由志工與導護老師帶領，往仁文里，協助學生過員林路與埔頂路。

（二）路隊 2：學生於側門門口集合，由志工與導護老師帶領，往仁和里，協助學生過埔頂路往仁和國中。

（三）家長接送 1：學生放學時於校門口等待，若 10 分鐘後家長仍未到則回到中川堂告知導護老師，由老師協助連絡家長。

\* 雨天時，學生於中川堂等候，家長亦可善用側門之家長接送區。

（四）家長接送 2：學生於機車停車格與側門中間的空地等待，家長來再出去上車。

（五）安親班：學生於安親班指定位置前等待，由安親班老師帶領。

（六）為顧及學童安全及增強識別功能，欲到學校接送學生的安親班老師，皆須佩帶接送識別證，並依指定時間地點接送學生。

五、其他

\* 低年級週一、四中午放學仍開放前門與側門。

## 玖、健康中心宣導

### 一、傳染病防治

- (一)指導小朋友隨身自備手帕、衛生紙，必要時使用口罩及勤洗手，養成良好衛生習慣，並減少出入公共場所。
- (二)開學後為腸病毒感染之高峰期，若出現症狀(發燒、咽部疼痛長水泡，手掌腳掌出現紅疹或水泡及口腔潰瘍)，請儘速就醫(不論家長或學生)，若確定感染腸病毒(疱疹性咽峽炎、手足口症)，請立刻通知導師，並在家休息 7 天(含假日)，勿到學校上課或上安親班，以免感班級其他同學而造成大流行。在家休息期間，請仔細觀察孩子是否出現重症症狀(嗜睡、肌躍型抽搐、呼吸急促或心跳加快、持續嘔吐)，若出現重症症狀，請立刻轉往大醫院就醫。

### 二、健康檢查

- (一)健康中心每學期初為學生做例行性身高、體重、視力測量，結果會以書面通知家長，若學生有視力不良情形，請家長帶孩子眼科醫師做進一步檢查(請不要到眼鏡行)，並將回條於限期內交回導師。
- (二)全身健康檢查：小一新生會由醫院到校辦理全身檢查及尿液、蟻蟲檢查，以瞭解學生是否有身體各系統之異常或患有腎臟病、糖尿病或感染蟻蟲，請確實採集各項檢體。檢查結果會以書面通知家長，複檢時請家長配合依回診通知項目帶至醫院作進一步檢查，並將複診回條於限期內交回導師。

### 三、緊急傷病處理

- (一)請確實填寫學生健康狀況暨緊急聯絡調查表(開學後會發)，讓學生在校能得到妥善的照護。
- (二)傷病時健康中心為學生做緊急處理及提供短暫休息(以不超過一小時為原則)，必要時會聯絡家長帶到醫院診治，敬請家長務必留下一定可找到人的緊急聯絡電話，以備不時之需。

### 四、學生保險之申請：

- (一)學生入學後均參加學生保險，學生於投保期間(含寒暑假)，發生意外傷害(急診、門診或住院)及疾病(住院)，皆可至健康中心辦理相關程序申請理

賠(期限:事故發生當天2年內)。

(二)請向健康中心索取申請書，填寫完畢後將申請書、收據影本(請醫療院所加蓋關防)、匯款帳戶影本及診斷書帶至健康中心辦理。

#### 五、慢性疾病學生注意事項

(一)有任何疾病請勿隱瞞病情，請確實填寫學生健康狀況暨緊急聯絡調查表(開學後會發)，務必轉告班級導師或健康中心護理師，學校方能給予學生良好的持續照顧。

(二)提供校方疾病名稱、就醫地點、主治醫師及聯絡方式。

(三)提供校方治療情形及目前服藥狀況，註明醫師交代要特別注意的生活照顧事項。

#### 六、請務必完成預防接種，家長應注意事項：

(一)請於開學前完成下列預防接種：麻疹、德國麻疹、腮腺炎混合疫苗(MMR)第二劑、日本腦炎疫苗(JE)第四劑、減量破傷風白喉非細胞性百日咳及不活化小兒麻痺混合疫苗(Tdap-IPV)一劑，並請於開學一週內繳交預防注射卡(黃卡)影印本。

(二)未完成預防接種者，會發給補接種通知單，請家長自行帶至衛生所或醫療院所補接種後將回條繳回健康中心。

#### 七、口腔保健

(一)請家長為學生準備一套牙刷、漱口杯放在學校，以備實施餐後潔牙之用。

(二)請家長督促學生在家養成飯後潔牙習慣，以保護口腔。

(三)本校學生預定每週二實施一次含氟漱口水漱口(本計劃配合國健局及牙醫師公會計畫辦理)。

#### 八、生活習慣養成

(一)請家長每天讓學生吃完早餐再上學，讓孩子有充足的體力及精神才能認真學習。

(二)三餐要均衡，不可偏食並少吃油炸性食物及零食，多喝開水，少喝飲料。



## 拾、特殊教育宣導

親愛的家長您好：

安徒生（童話作家）、愛迪生（發明大王）、愛因斯坦（科學家，發明相對論）、湯姆克魯斯（美國好萊塢影星）等等，都是大家耳熟能詳的名人，然而您知道嗎？他們都是學習障礙的人。因此當您發覺您的寶貝在學習上、行為上、情緒上或是其他方面有異狀時，請別太著急！只要盡早提供適當的醫療與輔導，他們依然擁有成為世界名人的潛力。

在此為您介紹學校中最容易出現的兩類特殊需求學生行為特徵：

### 一、學習困難學生行為特徵

#### （一）一般學習能力

1. 平時看似聰明，與一般學生無異。
2. 學習速度慢，明顯比同班同學較差。
3. 注意力差，不容易持續專心進行活動
4. 記憶力差，常記不住老師或父母交代的事情。
5. 理解能力差，常弄不清楚抽象或較複雜的符號或詞彙
6. 組織力差，說話或做事顯得凌亂，沒有重點與組織

#### （二）學業表現

1. 聽：(1)聽話理解能力差。常抓不到老師或同學說話的重點。  
(2)不喜歡聽人家說話或講解，聽課比自己學習更不專心。
2. 說：(1)在學校幾乎不說話  
(2)口語表達能力差，無法和老師或同學溝通。  
(3)說話不清楚，一般人不容易聽得懂
3. 讀：(1)不會注音符號  
(2)不會認字，或會認讀的字很少(比一般同學少很多)  
(3)無法讀課本或考卷說明  
(4)閱讀不流暢、常斷斷續續或結結巴巴  
(5)無法理解課文大意或複述閱讀內容的重點
4. 寫：(1)寫字困難，連仿寫或抄聯絡簿有困難。  
(2)作業書寫凌亂，寫字像畫圖或拼湊完成、或重複描寫塗改。

- (3)不會寫出完整通順的句子(尚未教到者，請跳過此項)。
- (4)會抄寫，但不知字彙的意義。
- 5.算：
  - (1)較高層思考推理與同年齡同學會差不多，但基本運算能力有困難。
  - (2)不會一對一的數數。
  - (3)只能唸出 20 以下的數字。
  - (4)需要手指協助運算加減。
  - (5)會加減運算，但不會解應用問題。
  - (6)會加減，但不會乘除(尚未教到者，請跳過此項)。
  - (7)會加減乘除的運算，但不會解應用問題(尚未教到者，請跳過此項)。
  - (8)雖然學過小數、分數，但小數、分數或比例的概念差，不會運用(尚未教到者，請跳過此項)。

### (三)學校生活適應

- 1.經常忘記上課需要帶的聯絡簿、課本或文具，或沒有繳交作業。
- 2.經常遺失個人物品，東西散亂，不會保管自己的東西。
- 3.參與各項活動的反應及動作比一般同學慢。
- 4.對人際互動的判斷常有錯誤，容易造成衝突。
- 5.動作緩慢、奇怪或方向顛倒、緩慢，平衡感不佳等。

備註：本資料來源參考「學習行為特徵檢核表」(教育部第二次全國特殊兒童普查執行小組主編)、洪儷瑜「特殊需求學生轉介資料表」、貝特門學障兒童特徵檢核表(載於洪儷瑜(民84):學習障礙者教育,199-202頁。)等。

## 二、注意力缺陷過動症學生行為特徵

### (一)學習問題：

功課不好或不穩定。記性不好、迷糊或只對自己有興趣的事物才記得清楚。學習能力不佳或不一致。

### (二)行為問題：

不聽話、唱反調。說謊、偷竊、逃學。攻擊性、破壞性強。

### (三)情緒問題：

情緒不穩定、易生氣、易興奮。受挫忍受力低。自我評價低、自信心低落。

### (四)人際關係障礙：

衝動性強。喜挑弄、攻擊別人。社交技巧差。太自我中心、太愛表現。

(五)軟性神經學症狀：

手眼協調不良、精細動作協調差。腦波異常。語言發展遲滯。特殊學習障礙。寫字顛倒(常將左右均分的字左右邊寫反)。知覺和概念形成障礙。

**過動兒簡易診斷**

過動兒的診斷是相當專業的，必須經由專業人員做測試診斷。下列為美國精神醫學診斷手冊的診斷標準，提供做初步診斷參考：

<p>下列注意力不集中的徵兆，出現六種（或更多）與其發展水準不符或不一致的現象，且這些特徵在某種程度上至少達六個月以上。</p>	<p>下列過動—衝動的徵兆，出現六種（或更多）與其發展水準不符或不一致的現象，且這些特徵在某種程度上至少達六個月以上。</p>
<p>注意力不集中</p>	<p>過動</p>
<p><input type="checkbox"/> 做事或做功課玩耍無法持續專注。</p> <p><input type="checkbox"/> 做事或做功課粗心大意。</p> <p><input type="checkbox"/> 做事沒有組織條理。</p> <p><input type="checkbox"/> 經常丟掉東西。</p> <p><input type="checkbox"/> 經常忘掉每天該做的事。</p> <p><input type="checkbox"/> 很容易受外界的聲動刺激而分心。</p> <p><input type="checkbox"/> 逃避做功課或其他需要專心的事。</p> <p><input type="checkbox"/> 經常有「有聽沒有到」的感覺。</p> <p><input type="checkbox"/> 無法做完功課或一些該做的事</p>	<p><input type="checkbox"/> 坐不住，如在教室經常離座。</p> <p><input type="checkbox"/> 一直不停的動，停不下來。</p> <p><input type="checkbox"/> 坐立時侷促不安。</p> <p><input type="checkbox"/> 在任何場所都跑來跑去或爬上爬下。</p> <p><input type="checkbox"/> 無法安靜下來玩遊戲。</p> <p><input type="checkbox"/> 話特別多。</p> <p>衝動</p> <p><input type="checkbox"/> 無法耐著性子排隊或輪流。</p> <p><input type="checkbox"/> 經常在別人問題還沒說完，就搶著回答。</p> <p><input type="checkbox"/> 喜歡插嘴或打斷別人談話。</p>

參考網址：<http://pub.mlc.edu.tw/viewitem.jsp?itemid=000000000100964>

※如您的寶貝有上述情形，可與學校輔導室老師連絡（電話：3076626 # 611），我們將與您一同協助孩子快樂學習！

另外，依據「身心障礙者權益保障法」，101年7月11日起實施新制身心障礙鑑定與需求評估制度：

**新制(8類)與舊制(16類)身心障礙類別及代碼對應表**

新制身心障礙類別	舊制身心障礙類別代碼	
	代碼	類別
第一類 神經系統構造及精神、心智功能	06	智能障礙者
	09	植物人
	10	失智症者
	11	自閉症者
	12	慢性精神病患者
	14	頑性(難治型)癲癇症者
第二類 眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛	01	視覺障礙者
	02	聽覺機能障礙者
	03	平衡機能障礙者
第三類 涉及聲音與言語構造及其功能	04	聲音機能或語言機能障礙者
第四類 循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能	07	重要器官失去功能者-心臟
	07	重要器官失去功能者-造血機能
	07	重要器官失去功能者-呼吸器官
第五類 消化、新陳代謝與內分泌系統相關構造及其功能	07	重要器官失去功能-吞嚥機能
	07	重要器官失去功能-胃
	07	重要器官失去功能-腸道
	07	重要器官失去功能-肝臟
第六類 泌尿與生殖系統相關構造及其功能	07	重要器官失去功能-腎臟
	07	重要器官失去功能-膀胱
第七類 神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能	05	肢體障礙者
第八類 皮膚與相關構造及其功能	08	顏面損傷者
備註： 依身心障礙者狀況對應第一至八類	13	多重障礙者
	15	經中央衛生主管機關認定，因罕見疾病而致身心功能障礙者
	16	其他經中央衛生主管機關認定之障礙者(染色體異常、先天代謝異常、先天缺陷)

說明：身心障礙證明將註記新制類別及舊制代碼

## 拾壹、志工招募

### 桃園市大溪區仁和國民小學 109 學年度愛心志工招募

親愛的家長，您好：

我們擁抱著共同的願望—希望我們仁和的孩子能夠平平安安、快快樂樂的在學校裡學習與成長。

仁和國小的良好運作，除了有校長的領導，主任、老師們的努力外，更需要一群不論寒暑，默默無償奉獻的愛心志工們，在上學、放學的交通崗哨，校園環境、教室及圖書館裡扮演孩子成長中的守護天使，願意每週奉獻一些的時間，帶給孩子們更多安全與便利。

本校志工還會辦理**定期的志工聚餐與其他的小小福利**，如可借閱較多圖書、憑志工證進入校園、累積研習時數可免費進入公立園區等…，當然，服務為生命帶來的充實感才是這份志業最大的收穫。

擔任志工就是把對親人的小愛化為大愛，讓您的愛能夠照顧更多的小朋友！我們誠摯的期待您的加入。您**每個星期只要撥出一點點的時間**，你的奉獻就能為仁和帶來相當大的幫助，讓愛涓滴成河。

仁和國小需要您加入我們的志工行列，讓本校志工組織更為茁壯。

現在就加入我們的志工行列吧！

- 如何加入：

有興趣的家長，請填寫背面志工招募表，請各位家長填寫完後請學生帶回交給各班導師即可。

- 若您有臉書帳號:歡迎加入”桃園市仁和國小志工團”，FB 網址：

<https://www.facebook.com/groups/189641771111345/>

本校志工類別有：

- 一. 交通志工(中午下午放學時段缺人手)：協助維護學生上下學交通安全，並協助處理偶發事件
- 二. 環保志工：校園環境整潔、資源回收與種植花草樹木，美化綠化校園。
- 三. 學習輔導志工：協助學生課業學習輔導。
- 四. 晨光志工：每週二晨光時間(8:00~8:30)至教室帶領班級讀經或閱讀活動，營造班級書香風氣。**(由各班導師自行招募)**
- 五. 圖書志工：協助學童借還書，書籍編目與歸位、公告逾期圖書名單及各班借書排行榜、登錄學生認證資料與圖書館環境清理，讓孩子陶醉在閱讀的世界裡。假日圖書志工則是協助管理館內閱讀秩序，無須處理借還書事宜。

(報名表請填寫附件回條)