

## 退休意願調查及退休金預估操作說明

- 一、 退休意願調查及退休金預估功能建置於「**公教人員退休撫卹試算系統(以下簡稱試算系統)**」，請使用自然人憑證登入「**人事服務網(eCPA)**」，點擊試算系統使用相關功能。



## 二、 退休金試算

欲「登錄退休意願」或「預估退休金預算」前，請務必先於「退休金試算」專區試算相關人員之退休資料，且其預計退休日期須與編列預算年度一致，否則於「登錄退休意願」專區將無法查詢到該名待退人員資料。



### 退休金試算

機關：

身分證字號： 姓名：

最後一次試算日期： ~

資料檢查日期： ~

資料檢查：

| <input type="checkbox"/> | 資料檢查                              | 機關代碼       | 機關名稱   | 身分證字號      | 姓名      | 資料檢查日期    | 最後一次試算日期 | 批次試算狀態 |
|--------------------------|-----------------------------------|------------|--------|------------|---------|-----------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="檢查"/> | A09570000Q | 國立中央大學 | B12345**** | 離職測試一   | 107/10/02 |          |        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="檢查"/> | A09570000Q | 國立中央大學 | H22222**** | PICS測試員 |           |          |        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="檢查"/> | A09570000Q | 國立中央大學 | H22467**** | 測試二     |           |          |        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="檢查"/> | A09570000Q | 國立中央大學 | H22467**** | 測試一     |           |          |        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="檢查"/> | A09570000Q | 國立中央大學 | H22467**** | 測試人員六   | 107/10/02 |          |        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="檢查"/> | A09570000Q | 國立中央大學 | T12345**** | 測試三     |           |          |        |

1. 點擊「檢查」按鈕可查看及修改個人資料，並可進行該人員試算

2. 若該人員已有試算資料，可於「最後一次試算日期」欄位點擊「查看」瀏覽試算結果

3. 人員資料須先經過確認及儲存後，方可勾選前方「☐」，並可點擊「批次試算」進行整批人員試算

### 三、 登錄退休意願調查

【步驟1】點選「退休意願調查」進入系統畫面。



【步驟2】點擊「登錄退休意願調查」進入頁面



### 【步驟 3】進入「登錄退休意願調查」頁面

- (1) 「機關」預設帶入使用者所登入之機關，主管機關亦可挑選所屬機關。
- (2) 「年度」固定帶入系統隔一年度(若為民國 107 年則自動帶入「108」，若為民國 108 年則自動帶入「109」)，如欲編修當年度之退休意願報送資料，可手動修改「年度」欄位。
- (3) 點擊「查詢」後之人員名單為有「線上試算」過且「預計退年度與『年度』欄位相同」者，如查詢不到待退人員，請至「退休金試算」專區試算該人員資料。

| 登錄退休意願調查                                                                                                |            |            |        |       |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------|-------|-------|-----------|------|-------|-----------|---------|------|-----------|------|
| 機關：                                                                                                     | A09570000Q |            | 國立中央大學 |       | ...   |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 預算年度：                                                                                                   | 108        |            |        |       |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 支領方式：                                                                                                   |            |            | ▼      |       |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 報送狀態：                                                                                                   | 全選         |            | ▼      |       |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="報送"/> <input type="button" value="取消報送"/> |            |            |        |       |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | 機關代碼       | 機關名稱   | 身分證字號 | 姓名    | 最後試算日期    | 退休原因 | 支領方式  | 預估退休生效日   | 首期退休金   | 報送狀態 | 報送日期      | 是否確認 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | A09570000Q | 國立中央大學 |       | 測試人員六 | 107/11/09 | 自願退休 | 月退休金  | 108/08/01 | 1563987 | 已報送  | 107/12/05 | 否    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | A09570000Q | 國立中央大學 |       | 測試三   | 107/11/09 | 自願退休 | 一次退休金 | 108/02/01 | 4171006 | 已報送  | 107/11/26 | 否    |
| ※人員名單為經有試算過且預計退休年度為 107、108 年之人員方可進行退休意願調查                                                              |            |            |        |       |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| ※已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送列入該年度預算。                                                                          |            |            |        |       |       |           |      |       |           |         |      |           |      |

### 【步驟 4】點擊「編修」可編輯該人員之退休方案。

| 登錄退休意願調查                                                                                                |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------|------------|-------|-----------|------|-------|-----------|---------|------|-----------|------|
| 機關：                                                                                                     | A09570000Q |            | 國立中央大學 |            | ...   |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 預算年度：                                                                                                   | 108        |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 支領方式：                                                                                                   |            |            | ▼      |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 報送狀態：                                                                                                   | 全選         |            | ▼      |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="報送"/> <input type="button" value="取消報送"/> |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | 機關代碼       | 機關名稱   | 身分證字號      | 姓名    | 最後試算日期    | 退休原因 | 支領方式  | 預估退休生效日   | 首期退休金   | 報送狀態 | 報送日期      | 是否確認 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | A09570000Q | 國立中央大學 | H22467**** | 測試人員六 | 107/11/09 | 自願退休 | 月退休金  | 108/08/01 | 1563987 | 已報送  | 107/12/05 | 否    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | A09570000Q | 國立中央大學 | T12345**** | 測試三   | 107/11/09 | 自願退休 | 一次退休金 | 108/02/01 | 4171006 | 已報送  | 107/11/26 | 否    |
| ※人員名單為經有試算過且預計退休年度為 107、108 年之人員方可進行退休意願調查                                                              |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| ※已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送列入該年度預算。                                                                          |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |

【步驟5】於下方列出該人員「預計退休日期」之年度與「年度」欄位一致之所有退休方案

- (1) 挑選該人員欲選擇之退休方案後，系統將自動帶入該方案之「預計退休日」、「支領方式」、「當期退休金金額」及「其他一次性退休相關給與」資料。
- (2) 輸入其退休原因及備註，點擊「儲存」。
- (3) 點擊「報送」則系統將此人員資料報送至主管機關，**且資料將不可再進行編修。**

| 登錄退休意願調查                                                                                                           |  |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <div> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="報送"/> </div> |  |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 機關：A09570000Q 國立中央大學                                                                                               |  |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 身分證字號：H1                                                                                                           |  |  |  | 姓名：測試人員六              |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度：108                                                                                                             |  |  |  | 預計退休日：1080201 ▼       |  |  |  |  |  |  |  |
| 退休原因：自願退休 ▼                                                                                                        |  |  |  | 107.7.1前是否已成就月退條件：是   |  |  |  |  |  |  |  |
| 支領方式：一次退休金 ▼                                                                                                       |  |  |  | 首期退休金金額：4549530       |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：兵役年資○年○月、私校年資○年○月                                                                                               |  |  |  | 其他一次性退休相關給與金額：4532980 |  |  |  |  |  |  |  |

  

| 退休方案                                                 | 各年度每月退休所得         |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |           |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
|                                                      | 107.7.1~108.12.31 | 109.1.1~109.12.31 | 110.1.1~110.12.31 | 111.1.1~111.12.31 | 112.1.1~112.12.31 | 113.1.1~113.12.31 | 114.1.1~114.12.31 | 115.1.1~115.12.31 | 116.1.1~116.12.31 | 117.1.1~117.12.31 | 118.1.1以後 |
| <input checked="" type="radio"/> 一次退休金<br>108年02月01日 | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550            | 16,550    |

【步驟6】點擊「查詢」後，

- (1) 可於左方「☐」將人員勾選後，選擇「報送」或「取消報送」。
- (2) 「是否確認」為主管機關是否已將該人員之退休意願報送案列入隔年度預算。
- (3) 若「是否確認」為「否」，則可點擊「編修」修改該人員退休意願之相關資料或取消報送；若「是否確認」為「是」，則需洽主管機關協助取消報送。

| 登錄退休意願調查                                                                                                |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------|------------|-------|-----------|------|-------|-----------|---------|------|-----------|------|
| 機關：                                                                                                     | A09570000Q |            | 國立中央大學 |            | ...   |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 預算年度：                                                                                                   | 108        |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 支領方式：                                                                                                   | ▼          |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 報送狀態：                                                                                                   | 全選 ▼       |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="報送"/> <input type="button" value="取消報送"/> |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | 機關代碼       | 機關名稱   | 身分證字號      | 姓名    | 最後試算日期    | 退休原因 | 支領方式  | 預估退休生效日   | 首期退休金   | 報送狀態 | 報送日期      | 是否確認 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | A09570000Q | 國立中央大學 | H22467**** | 測試人員六 | 107/11/09 | 自願退休 | 月退休金  | 108/08/01 | 1563987 | 已報送  | 107/12/05 | 否    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                | 編修         | A09570000Q | 國立中央大學 | T12345**** | 測試三   | 107/11/09 | 自願退休 | 一次退休金 | 108/02/01 | 4171006 | 已報送  | 107/11/26 | 否    |

※ 人員名單為經有試算過且預計退休年度為 107、108 年之人員方可進行退休意願調查  
※ 已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送案列入該年度預算。

#### 四、機關報送查詢

【步驟 1】主管機關可看到「機關報送查詢」，點擊後進入「機關報送查詢」頁面。



【步驟 2】進入「機關報送查詢」頁面

- (1) 「預算年度」預設帶入帶入系統隔一年度(若為民國 107 年則自動帶入「108」，若為民國 108 年則自動帶入「109」)。
- (2) 「支給機關」固定帶入使用者所登入之機關。
- (3) 「服務機關」預設為空白，若不輸入並點擊「查詢」，則僅會列出已有報送之所屬機關之報送情形；若輸入特定服務機關並點擊「查詢」，則會列出該所屬機關之報送情形。

| 機關報送查詢                            |            |      |     |               |
|-----------------------------------|------------|------|-----|---------------|
| 預算年度：                             | 108 (必填)   |      |     |               |
| 支給機關：                             | A09000000E | 教育部  | ... |               |
| 服務機關：                             | 代碼         | 名稱   | ... |               |
| <div>查詢</div> <div>列印預算統計報表</div> |            |      |     |               |
| 機關代碼                              | 機關名稱       | 預算年度 | 筆數  | 明細            |
| A09570000Q                        | 國立中央大學     | 108  | 2   | <div>明細</div> |

【步驟3】點擊「明細」可進入「所屬機關報送案件查詢」畫面

| 機關報送查詢                                                                    |            |      |     |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----|-----------------------------------|
| 預算年度：                                                                     | 108 (必填)   |      |     |                                   |
| 支給機關：                                                                     | A09000000E | 教育部  | ... |                                   |
| 服務機關：                                                                     | 代碼         | 名稱   | ... |                                   |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="列印預算統計報表"/> |            |      |     |                                   |
| 機關代碼                                                                      | 機關名稱       | 預算年度 | 筆數  | 明細                                |
| A09570000Q                                                                | 國立中央大學     | 108  | 2   | <input type="button" value="明細"/> |

【步驟4】列出所屬機關之退休意願報送案

- (1) 點擊「檢視」即可檢視該退休意願報送案之詳細資料。
- (2) 可於左方「☐」將人員勾選後，選擇「確認」或「取消報送」。

| 所屬機關報送案件查詢                                                                                                                                |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------|------------|-------|-----------|------|-------|-----------|---------|------|-----------|------|
| 機關：                                                                                                                                       | A09570000Q |            | 國立中央大學 |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 年度：                                                                                                                                       | 108        |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 支領方式：                                                                                                                                     | ▼          |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| 確認狀態：                                                                                                                                     | 全選 ▼       |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="取消報送"/> <input type="button" value="返回"/> |            |            |        |            |       |           |      |       |           |         |      |           |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | 檢視         | 機關代碼       | 機關名稱   | 身分證字號      | 姓名    | 最後試算日期    | 退休原因 | 支領方式  | 預估退休生效日   | 首期退休金   | 報送狀態 | 報送日期      | 是否確認 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | 檢視         | A09570000Q | 國立中央大學 | H22467**** | 測試人員六 | 107/11/09 | 自願退休 | 月退休金  | 108/08/01 | 1563987 | 已報送  | 107/12/05 | 否    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                  | 檢視         | A09570000Q | 國立中央大學 | T12345**** | 測試三   | 107/11/09 | 自願退休 | 一次退休金 | 108/02/01 | 4171006 | 已報送  | 107/11/26 | 否    |

【步驟 5】點擊「檢視」即可帶出退休意願報送案之詳細資料

(1) 點擊「確認」即將該人員之退休意願報送案列入隔年度預算，所屬機關便無法再進行資料編修或取消報送。

(2) 點擊「取消報送」即會將該人員退休意願報送案退回至所屬機關。

| 所屬機關報送案件查詢            |  |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <div>返回 確認 取消報送</div> |  |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 機關：A09570000Q 國立中央大學  |  |  |  | 已確認：否                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 身分證字號：H               |  |  |  | 姓名：測試人員六              |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度：108                |  |  |  | 預計退休日：1080801         |  |  |  |  |  |  |  |
| 退休原因：自願退休             |  |  |  | 107.7.1前是否已成就月退休條件：是  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支領方式：月退休金             |  |  |  | 首期退休金金額：1563987       |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：                   |  |  |  | 其他一次性退休相關給與金額：1500047 |  |  |  |  |  |  |  |

| 退休方案                 | 各年度每月退休所得         |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |           |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
|                      | 107.7.1~108.12.31 | 109.1.1~109.12.31 | 110.1.1~110.12.31 | 111.1.1~111.12.31 | 112.1.1~112.12.31 | 113.1.1~113.12.31 | 114.1.1~114.12.31 | 115.1.1~115.12.31 | 116.1.1~116.12.31 | 117.1.1~117.12.31 | 118.1.1以後 |
| ● 月退休金<br>108年08月01日 | 63,940            | 62,568            | 61,195            | 59,823            | 58,450            | 57,077            | 55,705            | 54,332            | 52,960            | 51,587            | 50,214    |

【步驟 6】於「機關報送查詢」頁面，點擊「列印預算統計報表」，進入「預算統計報表」頁面。

| 機關報送查詢                 |            |               |      |    |
|------------------------|------------|---------------|------|----|
| 預算年度：                  | 108 (必填)   |               |      |    |
| 支給機關：                  | A09000000E | 教育部           | ...  |    |
| 服務機關：                  | 代碼         | 名稱            | ...  |    |
| <div>查詢 列印預算統計報表</div> |            |               |      |    |
| 機關代碼                   | 機關名稱       |               | 預算年度 | 筆數 |
| A09570000Q             | 國立中央大學     |               | 108  | 2  |
|                        |            | <div>明細</div> |      |    |

| 列印預算統計報表         |                                     |     |     |  |
|------------------|-------------------------------------|-----|-----|--|
| 報表格式：            | 申請預算調查表                             |     |     |  |
| 機關類型：            | 不指定                                 |     |     |  |
| 退休原因：            |                                     |     |     |  |
| 預算年度：            | 108 (必填)                            |     |     |  |
| 支給機關：            | A09000000E                          | 教育部 | ... |  |
| 服務機關：            | 代碼                                  | 名稱  | ... |  |
| 人員區分：            |                                     |     |     |  |
| 列印選項：            | <input type="checkbox"/> 姓下方列印身分證字號 |     |     |  |
| 報表抬頭：            | 108年度申請預算調查表 (必填)                   |     |     |  |
| <div>列印 返回</div> |                                     |     |     |  |

【步驟 7】進入「預算統計報表」頁面

- (1) 可選擇「報表格式」，含「申請預算調查表」、「申請預算調查明細表」及「預算統計報表」。
- (2) 可選擇「機關類型」、「退休原因」、「服務機關」及「人員區分」等欄位，若不輸入，則將所有所屬機關**已確認**之退休意願報送案列入統計報表；若有輸入，則依所輸入之欄位條件將**已確認**之退休意願報送案列入統計報表。
- (3) 「預算年度」預設帶入隔年度，使用者可自行修正。
- (4) 「支給機關」固定帶入使用者所登入之機關。
- (5) 「報表抬頭」預設帶入「預算年度+報表格式名稱」，使用者可自行修正。
- (6) 點選「列印」後即可下載**已確認**之退休意願報送案之相關資料報表(可選擇「EXCEL」或「ODF」格式)。

| 列印預算統計報表                          |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 報表格式：                             | 申請預算調查表                              |
| 機關類型：                             | 不指定                                  |
| 退休原因：                             |                                      |
| 預算年度：                             | 108 (必填)                             |
| 支給機關：                             | A09000000E 教育部                       |
| 服務機關：                             | 代碼 名稱                                |
| 人員區分：                             |                                      |
| 列印選項：                             | <input type="checkbox"/> 姓名下方列印身分證字號 |
| 報表抬頭：                             | 108年度申請預算調查表 (必填)                    |
| <input type="button" value="列印"/> | <input type="button" value="返回"/>    |

| 列印預算統計報表                          |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 報表格式：                             | 申請預算調查表                           |
| 機關類型：                             | 不指定                               |
| 退休原因：                             |                                   |
| 預算年度：                             | 108 (必填)                          |
| 支給機關：                             | A09000000E                        |
| 服務機關：                             | 代碼                                |
| 人員區分：                             |                                   |
| 列印選項：                             | <input type="checkbox"/> 姓名下方     |
| 報表抬頭：                             | 108年度申請                           |
| <input type="button" value="列印"/> | <input type="button" value="返回"/> |

請選擇輸出檔案格式