

私有雲 vCloud 線上教育訓練參加操作說明

- 一、 課程名稱：雲服務申請與使用
- 二、 課程安排，共二場 (110/10/06 14:00-17:00 及 110/10/13 14:00-17:00)
- 三、 需使用電腦瀏覽器或行動裝置進行課程會議，開始前請先確認網路狀態是否穩定。

四、 課程連結，可於開課前 15 分鐘進入線上課程教室：

- 110/10/06 場次連結：

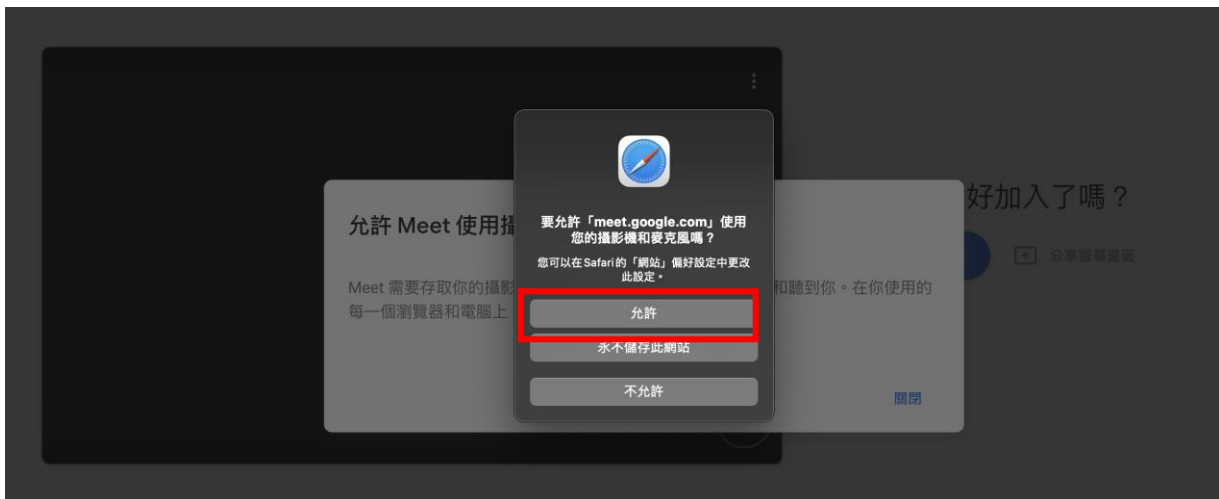
<https://meet.google.com/bvr-jvbj-aiu>

- 110/10/13 場次連結：

<https://meet.google.com/tti-msza-nqu>

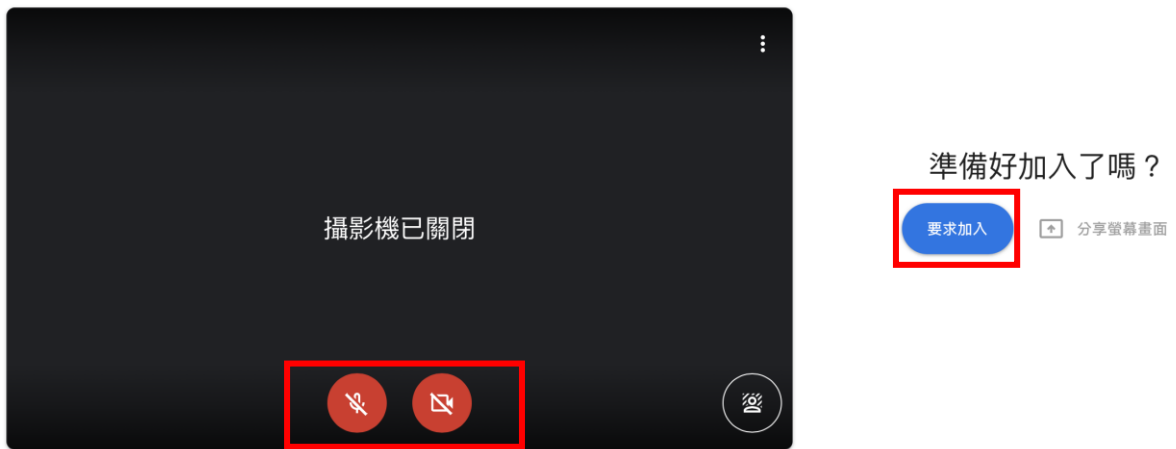
五、 請依序以下畫面進入會議：

- (一) 先點選“允許”開啟攝影機功能和麥克風功能。



(二) 請將“攝影機”和“麥克風”先點一下關閉此功能，然後點選

“要求加入”課程會議室。開啟攝影機功能和麥克風功能。



在提示上按一下允許。
如果沒有出現提示，請改為按一下啟動會議。

啟動會議


沒有 Webex ? [立即下載。](#)


使用應用程式遇到問題 ? [從您的瀏覽器加入。](#)




六、請注意進入會議室輸入名稱之格式，務必以“**學校名稱_與會人員名字**”格式進行輸入（例如：**棉花國小_資訊組長陳珊珊**），以利課程會議中點名及方便講師做問題回應時提供相關資訊。

七、webex 會議室介面功能說明：

功能 1、麥克風開、關 () 功能，選擇要不要讓與會者聽到您的聲音。

注意：進會議室時、不發言時，請您務必配合要記得關掉 () 您的麥克風，以免影響會議進行，非常感謝您的合作。

功能 2、鏡頭開、關 () 功能，選擇要不要讓與會者看到您的影像。

功能 3、離開會議室功能，您按下後會離開會議室，結束觀看教育訓練。

功能 4、會議室人員列表，可以讓您看看有誰與您一起與會。

功能 5、可以與會議室人員進行文字交談功能。



八、手機或平板上操作步驟同上述說明。

若當天進入課程有任何操作問題，可以洽詢：0800-096-882。