

桃園市大溪區仁和國民小學畢業成績複查處理辦法

110年6月29日校務會議通過

壹、依據

- 一、教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」(108年06月28日修正)
- 二、桃園市國民小學學生成績評量補充規定(109年1月10府教小字第1080320554號令修正)
- 三、桃園市加強輔導國民中小學教學正常化實施要點(105年4月27日發布)
- 四、桃園市國民中小學畢業典禮獎項注意事項(104年11月19日發布)
- 五、本校學生成績評量實施要點(111年03月16日校務會議通過)

貳、目的：

- 一、為確保學生成績評分及登錄正確無誤。
- 二、學生於接到成績單後，對於成績結果有異議者，可依本辦法申請成績複查。

參、畢業成績複查處理流程

- 一、**主動複查**：註冊組檢視各班畢業總成績前三名學生，總平均是否差距0.1分以內。
 - 二、**通知確認**：通知導師及科任，確認成績登打是否有誤。
 - 三、**成績複閱**：註冊組依雲端學務系統成績進行複閱，確認資料之正確性。
 - 四、**知會家長**：各班導師應於召開「畢業成績審查委員會」前，個別通知該班畢業總成績前三名學生家長知悉。
 - 五、**會議確認**：召開「畢業成績審查委員會」，說明畢業總成績計算方法與公開審閱個案各領域成績資料，確認成績排名無誤。若審查委員為前三名學生家長，應予以迴避。
 - 六、**資料填報**：註冊組依會議決議提報各班市長獎名單。
- 家長另有疑義者，可填寫「畢業成績複查申請表」，並依第二點後續流程辦理。

肆、本辦法經校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

註冊組長：

教務主任：

校長：

桃園市大溪區仁和國小畢業成績複查申請表

申請學期	_____學年度第_____學期		收件日期	
申請項目	<input type="checkbox"/> 第一次定期評量(平時+定考) <input type="checkbox"/> 第二次定期評量(平時+定考) <input type="checkbox"/> 1~6年級(各領域平均)		申請科目	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他_____
班級		座號	姓名	
申請人簽名			家長簽章	
複查結果	<input type="checkbox"/> 1. 成績無誤(直接將查詢狀況告知申請人及家長) <input type="checkbox"/> 2. 成績登錄錯誤 <input type="checkbox"/> 3. 遺漏計算_____成績 <input type="checkbox"/> 4. 其他：			
	以上 2-4 項由教務主任召集畢業成績審查委員、任課導師或科任教師進行成績誤植說明。 依據____年____月____日 成績複查會議決議辦理情形如下：			

註冊組長：

教務主任：

校長：