

# 出差單 (有差旅費)

WebCHR雲端差勤系統  
系統資訊 [PEMIS\_TAoyuan]

差勤電子表單系統

請假單/公假單/出差單(有差旅費)/加班申請單/出國申請單/赴大陸地區申請單/忘刷卡證明單/請假申請單/赴大陸返臺意見單(2)/代理業務移轉/代理業務移轉審核

出差系統 / 差假申請單 / 出差單(有差旅費)

出差單(有差旅費)

申請人: 梁宛芸 修改申請人

申請人單位: 仁和國小人事室

職稱: 人事室主任

考勤代號: 383577

公差性質: ☒ 公差 ☐ 公假(具公差性質, 如奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會議以公假方式辦理)

公差類別: 桃園市內

公差地點: 請選擇 請選擇 請選擇 加入地點

交通工具: 請選擇

公差事由: 個人開車 公用開車

附件說明: 無 若有附件

出差期間有無課務: ☐ 否 ☒ 是

起訖時間: 起 109-06-11 07:50 訖 109-06-11 15:50 (日期格式YY-mm-dd)

執行職務期間是否含假日: ☒ 不含假日 ☐ 含假日

請填入實際執行職務可補休時數(不含路程):

執行日期	執行時間	執行時數	補休時數
109-06-11	07:50 ~ 15:50	1日0時	0

計實天數 共計 1日0時

週期性: ☒ 否 ☐ 是

代理人資料: 職務代理人: 請選擇

代理時間: 起 109-06-11 07:50 訖 109-06-11 15:50

單編號: chv1090267223

填表人單位: 仁和國小人事室

填表人: 梁宛芸

填表日期: 109-06-11

送出申請 取消

★夜間、假日出差或公差性質之公假, 請按下「

※重要提醒: 系統圖示【請填入實際執行職務可補休時數(不含路程):